

## **RADAR:**

O Radar (Ambiente de Registro e Rastreamento de Atuação dos Intervenientes Aduaneiros) é o sistema da Receita Federal do Brasil que rastreia a capacidade financeira das pessoas e empresas que realizam importações e exportações com o objetivo de evitar a interposição fraudulenta de terceiros, lavagem de dinheiro, contrabando, descaminho, sonegação, etc...

É também o primeiro registro que todo importador ou exportador precisa fazer, pois é através dele que se obtém o acesso ao SISCOMEX, o sistema que gerencia todas as operações de comércio exterior no Brasil.

As principais modalidades de habilitação são a Expressa, para empresas com ações em Bolsa ou que desejam apenas exportar (sem limites de valor), a Limitada, para empresas que pretendem realizar importações no valor de até US\$150.000,00 num período de 6 meses consecutivos e/ou exportações sem limites de valor, e a modalidade Ilimitada, sem limites de valores.

## **CHECK LIST RADAR:**

### **HABILITAÇÃO RADAR/SISCOMEX – PESSOA JURÍDICA SUBMODALIDADES LIMITADA E ILIMITADA**

#### **HABILITAÇÃO OU ALTERAÇÕES DO RESPONSÁVEL LEGAL (Ler, com atenção, a IN SRF 1288/2012 e o ADE COANA Nº33/2012)**

1. Requerimento de Habilitação de Responsável perante o Siscomex (Anexo Único da IN RFB 1288/2012):

##### **NOS CASOS DE HABILITAÇÃO NO SISCOMEX:**

- Assinalar no campo 9 do Quadro I (Tipo de Requerimento) a opção “**HABILITAÇÃO**”;
- O campo 11 (Atividade a ser desempenhada) vai determinar se a pessoa jurídica poderá atuar como importador ou exportador. Caso haja possibilidade de atuação nas duas atividades (p.ex., exportação para devolução de mercadoria importada), assinalar as duas atividades.
- **Caso a impressão do requerimento saia em mais de uma folha, assinar e reconhecer firma em todas as folhas.**

##### **NOS CASOS DE ALTERAÇÕES NO RESPONSÁVEL LEGAL:**

**ATENÇÃO: O PEDIDO DE ALTERAÇÃO DE RESPONSÁVEL LEGAL SERÁ TRATADO COMO UMA NOVA HABILITAÇÃO, PODENDO RESULTAR EM MUDANÇA DE SUBMODALIDADE.**

- Assinalar no campo 9 do Quadro I (Tipo de Requerimento) a opção “**ALTERAÇÃO DE RESPONSÁVEL**” e informar no campo 12 (Tipo de Alteração de Responsável Legal) de qual tipo de alteração se trata;
- Caso haja a inclusão de mais de um responsável legal, editar o formulário inserindo o quadro III (Identificação do responsável Legal) quantas vezes forem necessárias;
- **Caso a impressão do requerimento saia em mais de uma folha, assinar e reconhecer firma em todas as folhas.**

2. Documento de identificação do responsável pela pessoa jurídica (indicado no Quadro III do – Anexo I à IN RFB 1288/2012) e do signatário do requerimento, se forem pessoas diferentes;

3. Instrumento de outorga de poderes para representação da pessoa jurídica, se algum documento for assinado por procurador;

4. Certidão simplificada ou específica emitida pela Junta Comercial, expedida há no máximo 90 dias;
5. Ato constitutivo da pessoa jurídica e suas alterações posteriores ou sua última consolidação e alterações posteriores, se houver;
6. Ficha CADASTRAMENTO INICIAL E ATUALIZAÇÃO DE RESPONSÁVEIS E REPRESENTANTES LEGAIS, preenchida conforme o modelo abaixo. Caso já possua o perfil de acesso ao SISCOMEX, **fazer declaração informando tal fato**;
7. Recibo do SVA EM PAPEL, assinado e com reconhecimento de firma (Ver item 4 no ROTEIRO EPROCESSO CONTRIBUINTE v6);
8. Original ou cópia autenticada da procuração constante do arquivo digital **EM PAPEL**. Este documento não será retido; é apenas para conferência;
9. Adesão ao Domicílio Tributário Eletrônico – DTE, no e-CAC (Ver item 2 no ROTEIRO EPROCESSO - CONTRIBUINTE v6). Não é necessária a apresentação de comprovante da adesão, mas a falta da adesão é motivo de indeferimento do pedido;

### **Observações:**

- Todas as assinaturas dos documentos devem ser reconhecidas em cartório;
- Qualquer documento apresentado deverá estar em conformidade com a cláusula de administração dos contratos da empresa, devendo estar assinado por quantos sócios ou procuradores forem estipulados na mencionada cláusula;
- A documentação acima deverá ser digitalizada, na ordem definida acima e transformada em um arquivo com a extensão “.pdf” e gravada em um CD/DVD, conforme as orientações constantes no “ROTEIRO E-PROCESSO - CONTRIBUINTE v6” constante deste CD.
- Além do CD/DVD mencionado acima, deverão ser apresentados no ato da protocolização o Recibo do SVA **EM PAPEL**, assinado e com reconhecimento de firma e original ou cópia autenticada da procuração constante do arquivo digital **EM PAPEL**. Este documento não será retido; é apenas para conferência.
- Nos casos de recurso contra decisão no processo, este deve ser apresentado em formato compatível com o processo digital, conforme as orientações presentes no “ROTEIRO E-PROCESSO - CONTRIBUINTE v6” constante deste CD e deverá conter, obrigatoriamente, uma petição de instrução do recurso, informando o número do processo ao qual o recurso se dirige.
- A assinatura firmada no Recibo do SVA é a prova de que as informações contidas nos arquivos digitais foram prestadas pelo signatário e é o ateste do contribuinte, sob as penas da lei, de que as imagens entregues sem a expressão “cópia simples” são imagens obtidas de documentos originais que estão em seu poder, ficando resguardado à RFB, a qualquer momento, o direito de solicitar os documentos originais, conforme prescrito no § 3º do artigo 1º da Portaria MF nº 527, de 9 de novembro de 2010.

### **DOWNLOAD DE FORMULÁRIOS**

**Anexo Único da IN RFB Nº 1288/2012, download disponível em:**

(**ATENÇÃO:** Este documento está no formato ODT. Deve ser aberto no programa BROFFICE)

[http://www.receita.fazenda.gov.br/publico/Legislacao/Ins/2012/IN1288/AnexoUnico\\_INRFB1288.odt](http://www.receita.fazenda.gov.br/publico/Legislacao/Ins/2012/IN1288/AnexoUnico_INRFB1288.odt)

**Ficha CADASTRAMENTO INICIAL E ATUALIZAÇÃO DE RESPONSÁVEIS E REPRESENTANTES LEGAIS, download disponível em:**

<http://www.receita.fazenda.gov.br/publico/formularios/HabilitacaoResponsavelLegalSiscomex.doc>



**I - SOLICITAÇÃO**

- CADASTRAMENTO INICIAL       HABILITAÇÃO      ( ) DESABILITAÇÃO      ( ) TROCA DE SENHA  
( ) INATIVAÇÃO      ( ) REATIVAÇÃO/DESBLOQUEIO      ( ) ALTERAÇÃO      ( ) EXCLUSÃO FÍSICA

**II - TIPO DE ACESSO**

- CERTIFICADO DIGITAL      ( ) SENHA (TORNA-SE INATIVA APÓS 30 DIAS SEM USO)

**III - IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTADO**

NOME COMPLETO	CNPJ/CPF
<b>DADOS DA EMPRESA</b>	
ATIVIDADE DO REPRESENTADO <input checked="" type="checkbox"/> EXPORTADOR <input checked="" type="checkbox"/> IMPORTADOR      ( ) TRANSPORTADOR      ( ) DEPOSITÁRIO ( ) OUTROS:	TELEFONE (DDD/Nº)

**IV - IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO**

CATEGORIA <input checked="" type="checkbox"/> RESPONSÁVEL LEGAL ( ) REPRESENTANTE LEGAL	QUALIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL ( ) DIRIGENTE      ( ) EMPREGADO      ( ) DESPACHANTE ADUANEIRO ( ) OUTROS:
NOME COMPLETO	CPF
<b>NOME DO RESPONSÁVEL LEGAL</b>	<b>CPF DO RESPONSÁVEL LEGAL</b>
REGISTRO DO DESPACHANTE ADUANEIRO/PIS-PASEP	TELEFONE (DDD/Nº)
TERMO DE RESPONSABILIDADE Declaro estar ciente das disposições referentes ao controle de acesso aos sistemas informatizados da SRF (Portaria SRF nº 782/97 e IN SRF nº 222/2002) e das penalidades cabíveis pela não observância dos compromissos assumidos. Comprometo-me a responder em todas as instâncias devidas pelas conseqüências decorrentes de ações ou omissões de minha parte que possam pôr em risco ou comprometer a exclusividade do meu acesso ou das funções dos sistemas de comércio exterior nas quais estou habilitado.	
LOCAL E DATA	ASSINATURA
	<b>ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL</b>

**V - ESPECIFICAÇÃO DOS SISTEMAS E PERFIS**

SISTEMAS	PERFIS	SISTEMAS	PERFIS
<b>SISCOMEX</b>	<b>RESPONSAVE</b>		
- X -	- X -	- X -	- X -
- X -	- X -	- X -	- X -
- X -	- X -	- X -	- X -
- X -	- X -	- X -	- X -

**VI - CONFERÊNCIA DO CREDENCIAMENTO**

Atesto que o usuário consta nos cadastros dos Sistemas de Comércio Exterior conforme informado acima.

\_\_\_\_\_ Carimbo/Data/Assinatura

**VII - NOTIFICAÇÃO DE ATENDIMENTO DA SOLICITAÇÃO**

Declaro que nesta data a operação solicitada foi efetuada.

Cadastrador: \_\_\_\_\_  
Carimbo/Data/Assinatura

**VIII - RECEBIMENTO DA SENHA**

Declaro haver recebido a senha para acesso ao(s) sistema(s) acima especificado(s).

\_\_\_\_\_ Data/Assinatura

(Rasurar após substituição)